ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

ក្រសួងមហាផ្ទៃ

លេខៈ ៦០៤៩ ប្រក

ប្រកាស
ស្តីពី
ការប្តូរឈ្មោះសមាគម

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨២៣/១៩៨១ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨១៥/០១០ ចុះថ្ងៃទី១២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១០៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ
- យោងតាមសំណើរបស់សមាគមសប្បុរសធម៌ សុក ស៊ីផាន់ណា & ខៀវ មាលី

សម្រេច

ប្រការ ១ ..

ត្រូវបានប្តូរឈ្មោះ "សមាគមសប្បុរសធម៌ សុក ស៊ីផាន់ណា & ខៀវ មាលី" មកជាឈ្មោះ **សមាគមសុកខៀវ សមិទ្ធិដើម្បីសិល្បៈ** ក្នុងបញ្ជីសមាគម នៅក្រសួងមហាផ្ទៃ ដែលមានអាសយដ្ឋានទីស្នាក់ការកណ្តាលនៅភូមិលើ ឃុំព្រែក-អញ្ចាញ ស្រុកមុខកំពូល ខេត្តកណ្តាល។

ប្រការ ២ ..

សមាគមសុកខៀវ សមិទ្ធិ ដើម្បីសិល្បៈ ត្រូវធ្វើសកម្មភាពស្របតាមច្បាប់ស្តីពីសមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាជាធរមាន និងលក្ខន្តិកៈរបស់ខ្លួនដូចបានតម្កល់ទុកនៅក្រសួងមហាផ្ទៃ ដោយមិនមានការរើសអើង ការប្រកាន់ពូជសាសន៍ ពណ៌សម្បុរ ភេទ ឬសាសនាណាមួយឡើយ។

ប្រការ ៣ ..

ប្រកាសលេខ៨៨៨៧ ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៩ របស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ ៤ ..

អគ្គលេខាធិការ នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល អគ្គស្នងការ នៃអគ្គស្នងការដ្ឋាននគរបាលជាតិ អគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនានា នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ អភិបាល នៃគណៈអភិបាលខេត្តកណ្តាល ប្រធាននាយកដ្ឋានកិច្ចការសមាគម និងគណបក្សនយោបាយ និងសាមីសមាគមដូចមានឈ្មោះក្នុងប្រការ១ ត្រូវអនុវត្តប្រកាសនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ........ខែ........ឆ្នាំថោះ បញ្ចស័ក ព.ស.២៥៦៧

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី........ខែ........ឆ្នាំ២០២៣

ឧ.រដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋលេខាធិការ

ឌី.សុភផាន

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ
- ធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា
- ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តមអភិសន្តិបណ្ឌិត ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ
  (ដើម្បីជូនជ្រាប)
- ដូចប្រការ ៤ (ដើម្បីអនុវត្ត)
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ - កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លក្ខន្តិកៈ
សមាគមសុកខៀវ សមិទ្ធិ ដើម្បីសិល្បៈ
SOK KHIEU SAMITHI'S ART ASSOCIATION

ជំពូកទី ១
គោលបំណង និងគោលដៅ

ប្រការ ១. អំពីគោលបំណង

សមាគមសុកខៀវ សមិទ្ធិ ដើម្បីសិល្បៈ មានគោលបំណងសំខាន់ៗដូចជា៖

- ចូលរួមសកម្មភាពផ្នែកសប្បុរសធម៌ក្នុងវិស័យអប់រំ សិល្បៈ និងវិទ្យាសាស្ត្រ
- ចូលរួមចំណែកជាមួយរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ស្របតាមគោលនយោបាយបញ្ចកោណរបស់រដ្ឋាភិបាល ក្នុងការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស តាមរយៈការជួយទំនុកបំរុងកុមារឱ្យទទួលបានការសិក្សា ការផ្តល់ជាអាហារូបករណ៍ដល់យុវជន និងយុវនារីក្រីក្រ និងផ្តល់ឱកាសការងារនានា
- ជួយដល់សកម្មភាពនានាទាក់ទងនឹងការបណ្តុះបណ្តាល សិក្សា ស្រាវជ្រាវ និងការចងក្រងនូវកម្រងឯកសារនានាក្នុងវិស័យអប់រំ សិល្បៈ និងវិទ្យាសាស្ត្រ។

ប្រការ ២. អំពីគោលដៅ

សមាគមសុកខៀវ សមិទ្ធិ ដើម្បីសិល្បៈ មានគោលដៅសំខាន់ៗដូចជា៖

- កសាងទំនាក់ទំនងជាមួយគ្រឹះស្ថានអប់រំរួមមាន៖ សាលារៀន សាកលវិទ្យាល័យ និងវិទ្យាស្ថានបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ដើម្បីផ្តល់ឱកាសដល់កុមារ យុវជន យុវនារីក្នុងការសិក្សាផ្នែកសិល្បៈដូចជា៖ ល្ខោន កុន ចម្រៀង គំនូរ វិទ្យាសាស្ត្រ ។ល។
- ស្វែងរកឱកាសជូនដល់អ្នកសិល្បៈ និងអ្នកវិទ្យាសាស្ត្រនានា ក្នុងការដាក់តាំងពិពណ៌បង្ហាញស្នាដៃដែលខ្លួនផលិតបាន ជូនសាធារណជនទាំងក្នុងប្រទេស និងក្រៅប្រទេស។

ជំពូកទី ២
ការកំណត់ឈ្មោះ ទីស្នាក់ការ អត្តសញ្ញាណ សញ្ញាសម្គាល់ និងត្រា

ប្រការ ៣. អំពីការកំណត់ឈ្មោះ

សមាគមនេះមានឈ្មោះជាភាសាខ្មែរថា **សមាគមសុកខៀវ សមិទ្ធិ ដើម្បីសិល្បៈ** សរសេរអក្សរកាត់ "**ស.ស.ស.ស.**" និងមានឈ្មោះជាភាសាអង់គ្លេសថា **SOK KHIEU SAMITHI'S ART ASSOCIATION** សរសេរជាអក្សរកាត់ថា "**S.K.S.A**"។

ប្រការ ៤. អំពីទីស្នាក់ការ

សមាគមសុកខៀវ សមិទ្ធិ ដើម្បីសិល្បៈ មានទីស្នាក់ការកណ្តាលតាំងនៅខេត្តកណ្តាល និងអាច

មានទីស្នាក់ការសាខានៅរាជធានីភ្នំពេញ និងតាមបណ្តាខេត្តនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាតាមការចាំបាច់។ សមាគមអាចប្តូរទីស្នាក់ការកណ្តាល បើក បិទ ឬប្តូរទីស្នាក់ការសាខា តាមការសម្រេចរបស់គណៈកម្មការប្រតិបត្តិ។

ប្រការ ៥. អំពីអត្តសញ្ញាណ

សមាគមសុកខៀវ សមិទ្ធិ ដើម្បីសិល្បៈ គឺជាសមាគមអព្យាក្រឹត មិនស្វែងរកកម្រៃជាឯកជន មិនប្រកាន់ពូជសាសន៍ មិនប្រកាន់សាសនា មិនប្រកាន់និន្នាការនយោបាយ មិនធ្វើជាឧបករណ៍គណបក្សនយោបាយ ក្នុងនោះមិនផ្តល់ជាសម្ភារៈ ហិរញ្ញវត្ថុ ធនធានមនុស្ស គាំទ្រគណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជន ឬអ្នកគាំទ្រណាមួយឡើយ ជាសមាគមដែលបម្រើផលប្រយោជន៍សមាជិក។

ប្រការ ៦. អំពីសញ្ញាសម្គាល់

សញ្ញាសម្គាល់របស់សមាគមសុកខៀវ សមិទ្ធិ ដើម្បីសិល្បៈ មានភ្ជាប់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធដែលភ្ជាប់មកជាមួយលក្ខន្តិកៈនេះ។

ប្រការ ៧. អំពីត្រា

សមាគមសុកខៀវ សមិទ្ធិ ដើម្បីសិល្បៈ មានត្រារាងមូលពីរជាន់ទំហំ៣៤មម និងប្រើទឹកត្រាពណ៌ខៀវ មានភ្ជាប់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធដែលភ្ជាប់មកជាមួយលក្ខន្តិកៈនេះ។

ជំពូកទី ៣
សមាជិកភាព ការបាត់បង់សមាជិកភាព និងបុគ្គលិកភាព

ប្រការ ៨. អំពីសមាជិក

ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរទាំងពីរភេទដែលមានអាយុចាប់ពី១៨ឆ្នាំឡើង មានសិទ្ធិសុំចូលជាសមាជិកបាន។ ការសុំចូលជាសមាជិកភាព ត្រូវធ្វើឡើងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ តាមទម្រង់ដែលបានកំណត់របស់សមាគម។

សមាជិកទាំងអស់របស់សមាគមសុកខៀវ សមិទ្ធិ ដើម្បីសិល្បៈ ត្រូវគោរពច្បាប់នានាជាធរមាននៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងប្រតិបត្តិតាមលក្ខន្តិកៈ បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងសេចក្តីសម្រេចរបស់សមាគម។

ប្រការ ៩. អំពីសមាជិកភាព

សមាជិករបស់សមាគមសុកខៀវ សមិទ្ធិ ដើម្បីសិល្បៈ មានបួនប្រភេទគឺ:

ក-សមាជិកស្ថាបនិក គឺជាជនទាំងឡាយណា ដែលបានលះបង់កម្លាំងកាយចិត្ត សម្ភារៈ និងថវិកាក្នុងការបង្កើតសមាគមនេះឡើង។

ខ-សមាជិកសកម្ម គឺជាជនទាំងឡាយណា ដែលបានចូលរួមយ៉ាងសកម្មគ្រប់សកម្មភាពរបស់សមាគម ក្នុងនោះមានដូចជាការពិភាក្សា ផ្តល់នូវបទពិសោធន៍រាល់កិច្ចការ និងសំណូមពរផ្សេងៗរបស់សមាគម។

គ-សមាជិកកិត្តិយស គឺជាសប្បុរសជនទាំងឡាយណាដែលបានចូលរួមផ្តល់ជាគំនិតយោបល់ ជួយជ្រោមជ្រែងដល់សមាគមនេះដើម្បីបានបង្កើត និងដំណើរការដោយមិនគិតពីផលប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួន។

ឃ-សមាជិកគាំទ្រ គឺជាអ្នកដែលផ្តល់នូវប្រភពធនធាន មានដូចជា សម្ភារៈ ថវិកា និងស្មារតី នៃការគាំទ្រឱ្យសមាគមមានដំណើរការ។

ប្រការ ១០. អំពីការជ្រើសរើសបុគ្គលិក

សមាគមមិនពឹងផ្អែកទៅលើសមាជិកភាពទាំងស្រុងឡើយ។ សមាគមអាចជ្រើសរើសបុគ្គលិកមួយចំនួនសម្រាប់មកបម្រើការងារ តាមគម្រោងកម្មវិធីការងារ ឬតាមកិច្ចសន្យាការងារដែលមានរយៈពេលជាក់លាក់ ដោយអនុលោមទាំងស្រុងតាមច្បាប់ស្តីពីការងារ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ប្រការ ១១. អំពីតួនាទី ភារកិច្ចរបស់សមាជិក និងបុគ្គលិក

សមាជិក និងបុគ្គលិកសមាគម ត្រូវគោរព និងអនុវត្តតាមលក្ខន្តិកៈ បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងបទបញ្ជានានារបស់សមាគម។ គ្មានសមាជិក ឬបុគ្គលិកណាម្នាក់យកឈ្មោះសមាគមទៅបម្រើផលប្រយោជន៍បុគ្គល ផលប្រយោជន៍គណបក្សនយោបាយណាមួយឡើយ។

ប្រការ ១២. អំពីការបាត់បង់សមាជិកភាព និងបុគ្គលិកភាព

ការបាត់បង់សមាជិកភាព និងបុគ្គលិកភាពសមាគមអាចមានរូបភាពដូចខាងក្រោម៖

- ទទួលមរណភាព ឬចប់កិច្ចសន្យាការងារ
- ដាក់ពាក្យជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជូនប្រធានគណៈកម្មការប្រតិបត្តិឱ្យបាន១៥ថ្ងៃមុនឈប់ពីការងារ
- មិនគោរពតាមលក្ខន្តិកៈ បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងសេចក្តីសម្រេចរបស់សមាគម ហើយត្រូវបានបណ្តេញ ចេញដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់គណៈកម្មការប្រតិបត្តិ តាមសំឡេងគាំទ្រភាគច្រើនដាច់ខាត ៥០% បូក ១ នៃសមាជិកគណៈកម្មការប្រតិបត្តិ បន្ទាប់ពីបានទទួលការណែនាំពីប្រធានសមាគមចំនួន២ដង រួចហើយនៅតែពុំព្រមកែខ្លួន។
- ជាប់ពិរុទ្ធបទល្មើសមជ្ឈិម ឬបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌដែលចេញសាលក្រម ឬសាលដីកាស្ថាពរពីតុលាការក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- មានជំងឺវិបល្លាស់ដែលមានលិខិតបញ្ជាក់ពីមន្ទីរពេទ្យស្របច្បាប់ណាមួយក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ប្រការ ១៣. អំពីការបញ្ឈប់ និងការជ្រើសរើសសមាជិក និងបុគ្គលិក

ករណីបញ្ឈប់សមាជិក ឬបុគ្គលិកណាមួយ គណៈកម្មការប្រតិបត្តិ ត្រូវប្រជុំជ្រើសរើសអ្នកថ្មីមកជំនួស ដោយផ្អែកលើគោលការណ៍កំណត់ក្នុងការជ្រើសរើសសមាជិក ឬបុគ្គលិករបស់សមាគម។

ជំពូកទី ៤
រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង តួនាទី និងភារកិច្ច

ប្រការ ១៤. អំពីរចនាសម្ព័ន្ធ

សមាគមសុកខៀវ សមិទ្ធិ ដើម្បីសិល្បៈ មានរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងដូចខាងក្រោម ៖

- សន្និបាត
- គណៈកម្មការប្រតិបត្តិ។

ប្រការ ១៥. អំពីសន្និបាត

សន្និបាត គឺជាកិច្ចប្រជុំកំពូលរបស់សមាគម។ សន្និបាតមានពីរប្រភេទ គឺសន្និបាតសាមញ្ញ និងសន្និបាតវិសាមញ្ញ។

ប្រការ១៦. អំពីសន្និបាតសាមញ្ញ

សន្និបាតសាមញ្ញ អាចត្រូវបានរៀបចំធ្វើឡើងមួយដងក្នុងមួយឆ្នាំ ដោយមានការចូលរួមពីសមាជិកសមាគមទាំងអស់។ មានតែសមាជិកគណៈកម្មការប្រតិបត្តិប៉ុណ្ណោះ ដែលមានសិទ្ធិធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តណាមួយនៅក្នុងអង្គសន្និបាត។ នីតិវិធី របៀបវារៈ ពេលវេលា និងទីកន្លែងជាសមត្ថកិច្ចរបស់ប្រធានសន្និបាត។ ការអញ្ជើញសមាជិកចូលរួមសន្និបាតត្រូវធ្វើឡើង ឱ្យបានយ៉ាងតិច១៥ថ្ងៃ មុនថ្ងៃប្រារព្ធធ្វើសន្និបាត ដោយមានភ្ជាប់នូវរបៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជុំ។

ភារកិច្ចសន្និបាតសាមញ្ញគឺ ៖

- ពិនិត្យ អនុម័តសមាសភាពគណៈកម្មការប្រតិបត្តិពេលចប់អាណត្តិ
- បូកសរុបលទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំ និងវាយតម្លៃលើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានអនុវត្តឆ្នាំកន្លងមក
- ពិនិត្យ អនុម័តលើគោលការណ៍ ទិសដៅសកម្មភាពការងារ និងថវិកាសម្រាប់អនុវត្តបន្ត
- ពិនិត្យ អនុម័តលើការធ្វើវិសោធនកម្មលក្ខន្តិកៈ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង។

ប្រការ ១៧. អំពីសន្និបាតវិសាមញ្ញ

ក្នុងករណីចាំបាច់ ឬបន្ទាន់ដែលទាក់ទងនឹងផលប្រយោជន៍រួមរបស់សមាគម សន្និបាតវិសាមញ្ញអាចដំណើរការបានគ្រប់ពេលវេលា តាមការកោះអញ្ជើញរបស់ប្រធានសមាគម ឬតាមសំណើ ៣/៤ នៃសមាជិកគណៈកម្មការប្រតិបត្តិ។

ភារកិច្ចរបស់សន្និបាតវិសាមញ្ញ ៖

- ពិនិត្យអនុម័តសមាសភាពគណៈកម្មការប្រតិបត្តិ ក្នុងករណីចាំបាច់
- ពិនិត្យអនុម័តលើការធ្វើវិសោធនកម្មលក្ខន្តិកៈ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង
- ពិនិត្យអនុម័តលើការរំលាយ និងការចាត់ចែងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់សមាគម
- ពិនិត្យអនុម័តដោះស្រាយការងារនានាដែលចាំបាច់។

ប្រការ ១៨. អំពីលក្ខណៈគតិយុត្ត

រាល់សេចក្តីសម្រេចរបស់សន្និបាតទាំងពីរប្រភេទ មានតម្លៃគតិយុត្តបាន លុះត្រាតែមានការអនុម័តដោយសំឡេងគាំទ្រភាគច្រើនដាច់ខាត៥០% បូក ១ លើកូរ៉ុមចូលរួមក្នុងសន្និបាតយ៉ាងហោចណាស់ ៣/៤ នៃសមាជិកគណៈកម្មការប្រតិបត្តិ។ ក្នុងករណីមានសំឡេងស្មើគ្នា សំឡេងរបស់ប្រធានសន្និបាតមានឧត្តមានុភាព។ ប្រធានសន្និបាត អាចជាប្រធានសមាគម ឬតាមការជ្រើសរើសរបស់អង្គសន្និបាត។

ប្រការ ១៩. អំពីគណៈកម្មការប្រតិបត្តិ

គណៈកម្មការប្រតិបត្តិ គឺជាស្ថាប័នដឹកនាំការងារប្រចាំថ្ងៃទាំងមូលរបស់សមាគម ស្របតាមគោល-ការណ៍ នៃសេចក្តីសម្រេចរបស់សន្និបាត។

ប្រការ ២០. អំពីសមាជិកគណៈកម្មការប្រតិបត្តិ

គណៈកម្មការប្រតិបត្តិ មានសមាសភាពយ៉ាងតិចចំនួន ៥ (ប្រាំ)រូប ដោយអនុលោមតាមការសម្រេចចិត្តរបស់សន្និបាត។ គណៈកម្មការប្រតិបត្តិមានអាណត្តិ៥(ប្រាំ)ឆ្នាំ ហើយអាចឈរឈ្មោះនៅអាណត្តិក្រោយទៀតបាន។ សមាសភាពគណៈកម្មការប្រតិបត្តិមានដូចខាងក្រោម៖

- ប្រធាន ១រូប
- អនុប្រធាន ២រូប
- រដ្ឋបាល/ហេរញ្ញិក ១រូប
- ប្រធានកម្មវិធី ១រូប។

ប្រការ ២១. អំពីតួនាទីសមាជិកគណៈកម្មការប្រតិបត្តិ

ក. អំពីប្រធានគណៈកម្មការប្រតិបត្តិ

ប្រធានគណៈកម្មការប្រតិបត្តិ គឺជាប្រធានសមាគម ដែលជាតំណាងស្របច្បាប់ និងមានតួនាទីទទួលខុសត្រូវរួមចំពោះសកម្មភាពការងាររបស់សមាគម។

ខ. អំពីអនុប្រធានគណៈកម្មការប្រតិបត្តិ

សមាគមមានអនុប្រធានចំនួន២ រូបក្នុងការគាំទ្រ និងជួយដឹកនាំការងារក្នុងសមាគម។ អនុប្រធានមានតួនាទីជាប្រធានស្តីទីក្នុងករណីប្រធានផ្ទេរសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ និងទទួលខុសត្រូវរាល់ការងារដែលប្រធានប្រគល់ឱ្យ។

គ. អំពីរដ្ឋបាល/ហេរញ្ញិក

រដ្ឋបាល/ហេរញ្ញិកមានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- គ្រប់គ្រង រៀបចំរាល់ការងាររដ្ឋបាល ទ្រព្យសម្បត្តិ សារពើភណ្ឌរបស់សមាគម
- រៀបចំរបាយការណ៍ការងារ លិខិត ឯកសារផ្សេងៗ ព្រមទាំងរក្សា និងតម្កល់ឯកសារ
- គ្រប់គ្រងបុគ្គលិក និងសម្ភារៈការិយាល័យ
- ធ្វើកំណត់ហេតុ និងរបាយការណ៍កិច្ចប្រជុំនានា និងអង្គសន្និបាតរបស់សមាគម
- រៀបចំនីតិវិធី របៀបវារៈ ពេលវេលា និងទីកន្លែងសម្រាប់ប្រជុំ និងអង្គសន្និបាត
- ទទួលខុសត្រូវលើការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ការគ្រប់គ្រងនិងត្រួតពិនិត្យថវិកា បញ្ជីចំណូល-ចំណាយនានា
- ធ្វើគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំដើម្បីដាក់ជូនគណៈកម្មការប្រតិបត្តិពិនិត្យ សម្រេច។
- ជាភាគីចុះហត្ថលេខាជាមួយប្រធានសមាគមលើប្រតិបត្តិការចំណូល និងចំណាយ ព្រមទាំងប្រតិបត្តិការគណនេយ្យនៅធនាគាររបស់សមាគម
- ទទួលរាល់កិច្ចការដែលប្រធានសមាគមប្រគល់ឱ្យ។

ឃ.អំពីប្រធានកម្មវិធី

ប្រធានកម្មវិធីមានភារកិច្ចរៀបចំផែនការគម្រោងសកម្មភាពការងារ និងអនុវត្តកម្មវិធីរបស់សមាគមស្របតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់គណៈកម្មការប្រតិបត្តិ។

ប្រការ ២២. អំពីកិច្ចប្រជុំ

គណៈកម្មការប្រតិបត្តិអាចជួបប្រជុំគ្នារៀងរាល់៣(បី)ខែម្តង ឬនៅពេលណាក៏បាន ដោយប្រធានត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរយ៉ាងហោចណាស់៣ថ្ងៃមុន ដោយមានភ្ជាប់មកជាមួយនូវកាលបរិច្ឆេទ និងរបៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជុំ។ ក្នុងករណីចាំបាច់គណៈកម្មការប្រតិបត្តិអាចកោះប្រជុំវិសាមញ្ញបាន តាមការកោះអញ្ជើញរបស់ប្រធានសមាគម ឬតាមសំណើយ៉ាងតិច ២/៣ នៃសមាជិកគណៈកម្មការប្រតិបត្តិ។

ប្រការ ២៣. អំពីលក្ខណៈគតិយុត្ត

សេចក្តីសម្រេចរបស់កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មការប្រតិបត្តិទាំងពីរប្រភេទ មានលក្ខណៈគតិយុត្តបានតាមការអនុម័តដោយសំឡេងគាំទ្រ៥០% បូក ១ លើកូរ៉ុមចូលរួមយ៉ាងតិច ២/៣ នៃសមាជិកគណៈកម្មការប្រតិបត្តិ។

ជំពូកទី ៥

វិធាននៃការប្តូរឈ្មោះ ឬការប្តូរសញ្ញាសម្គាល់ ឬធ្វើវិសោធនកម្មលក្ខន្តិកៈ

ប្រការ ២៤. អំពីការប្តូរឈ្មោះ ឬការប្តូរសញ្ញាសម្គាល់ ឬធ្វើវិសោធនកម្មលក្ខន្តិកៈ

ការប្តូរឈ្មោះ ឬការប្តូរសញ្ញាសម្គាល់ ឬធ្វើវិសោធនកម្មលក្ខន្តិកៈ អាចធ្វើបានតាមសំណើសុំរបស់ប្រធាន ឬតាមសំណូមពរ ៣/៤ នៃសមាជិកគណៈកម្មការប្រតិបត្តិ។ រាល់ការអនុម័តក្នុងការផ្លាស់ប្តូរជាសមត្ថកិច្ចរបស់សន្និបាត។

លក្ខន្តិកៈ ស.អ

ជំពូកទី ៦
ប្រភពធនធាន និងទ្រព្យសម្បត្តិ

ប្រការ២៥. អំពីប្រភពធនធាន និងទ្រព្យសម្បត្តិ

- ភាគទាន ឬវិភាគទាន ឬបរិសទានរបស់សមាជិក
- ធនធាន និងទ្រព្យសម្បត្តិផ្ទាល់របស់សមាគម
- អំណោយស្របច្បាប់ពីរូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គល
- ចំណូលពីប្រភពស្របច្បាប់ផ្សេងៗទៀត។

ជំពូកទី ៧
វិធាននៃការគ្រប់គ្រងប្រភពធនធាន និងទ្រព្យសម្បត្តិ

ប្រការ ២៦. អំពីការគ្រប់គ្រងប្រភពធនធាន និងទ្រព្យសម្បត្តិ

រាល់ចំណូលរបស់សមាគមសុកខៀវ សមិទ្ធិ ដើម្បីសិល្បៈ ត្រូវគ្រប់គ្រងដោយរដ្ឋបាល/ហេរញ្ញិក ដោយមានចុះហត្ថលេខាយល់ព្រមពីប្រធានសមាគម។ ចំណូលជាសាច់ប្រាក់ ឬមូលប្បទានប័ត្រ ត្រូវបញ្ចូលក្នុងគណនីធនាគារស្របច្បាប់ណាមួយនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាក្នុងនាមសមាគម តាមការសម្រេចរបស់គណៈកម្មការប្រតិបត្តិ។ ថវិកាអាចរក្សាទុកមួយចំនួនក្នុងបេឡាសម្រាប់ប្រើប្រាស់ចាំបាច់ក្នុងសមាគម តាមការកំណត់របស់គណៈកម្មការប្រតិបត្តិ។

ជំពូកទី ៨
វិធាននៃការផ្អាកសកម្មភាព ការរំលាយ ឬចាត់ចែងធនធាន និងទ្រព្យសម្បត្តិ នៅពេលដែលត្រូវរំលាយ

ប្រការ ២៧. អំពីវិធាននៃការផ្អាកសកម្មភាព

មានតែសន្និបាតមួយគត់ដែលអាចសម្រេចផ្អាកសកម្មភាពសមាគមសុកខៀវ សមិទ្ធិ ដើម្បីសិល្បៈ។ នៅមុនពេលសមាគមត្រូវបានផ្អាកសកម្មភាព សន្និបាតត្រូវរៀបចំបង្កើតគណៈកម្មការមួយដើម្បីគ្រប់គ្រងនូវទ្រព្យសម្បត្តិរបស់សមាគម។

ប្រការ ២៨. អំពីវិធាននៃការរំលាយ

មានតែសន្និបាតមួយគត់ ដែលអាចសម្រេចរំលាយសមាគមសុកខៀវ សមិទ្ធិ ដើម្បីសិល្បៈ នៅពេលត្រូវបានរំលាយ សន្និបាតត្រូវរៀបចំបង្កើតគណៈកម្មការមួយដើម្បីជម្រះបញ្ជីរបស់សមាគម។

ប្រការ ២៩. អំពីវិធាននៃការចាត់ចែងធនធាន និងទ្រព្យសម្បត្តិនៅពេលត្រូវបានរំលាយ

រាល់ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់សមាគមសុកខៀវ សមិទ្ធិ ដើម្បីសិល្បៈ ដែលសល់ក្រោយពីជម្រះបំណុលស្របច្បាប់រួច ត្រូវប្រគល់ឱ្យអង្គការ ឬសមាគម ដែលមានគោលបំណងដូចសមាគមនេះ ឬតាមការសម្រេចរបស់អង្គសន្និបាត។ សមាជិក និងបុគ្គលិកទាំងអស់ក៏ត្រូវរំសាយផងដែរ នៅពេលដែលសមាគមត្រូវបានរំលាយ។

ជំពូកទី៩
អវសានប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ ៣០.

រាល់បទប្បញ្ញត្តិរបស់សមាគមសុកខៀវ សមិទ្ធិ ដើម្បីសិល្បៈ ទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងខ្លឹមសារ

ស.អ

នៃលក្ខន្តិកៈនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ ៣១.

រាល់ការធ្វើសកម្មភាពរបស់សមាគមសុកខៀវ សមិទ្ធិ ដើម្បីសិល្បៈ ត្រូវអនុវត្តតាមលក្ខន្តិកៈដូចដែលបានតម្កល់ទុកនៅក្រសួងមហាផ្ទៃ ច្បាប់ស្តីពីសមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាជាធរមាន។

ប្រការ ៣២.

លក្ខន្តិកៈរបស់សមាគមសុកខៀវ សមិទ្ធិ ដើម្បីសិល្បៈ មានសុពលភាពគតិយុត្តចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃពុធ ១កើត ខែមិគសិរ ឆ្នាំថោះ បញ្ចស័ក ព.ស.២៥៦៧

ខេត្តកណ្តាល ថ្ងៃទី១៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣

ជ.គណៈកម្មការប្រតិបត្តិ

ប្រធាន

ខៀវ មាលី

បានតម្កល់ទុកលក្ខន្តិកៈ

របស់

សមាគមសុកខៀវ សមិទ្ធិ ដើម្បីសិល្បៈ

ដែលបានចុះបញ្ជីនៅក្រសួងមហាផ្ទៃ តាមប្រកាស

លេខ: ៦០៤៩ ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២៨ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០៧៣។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០២៣

នាយកដ្ឋានកិច្ចការសមាគម និងគណបក្សនយោបាយ

ប្រធាន

គាន ណារិន

លក្ខន្តិកៈ

ស.អ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

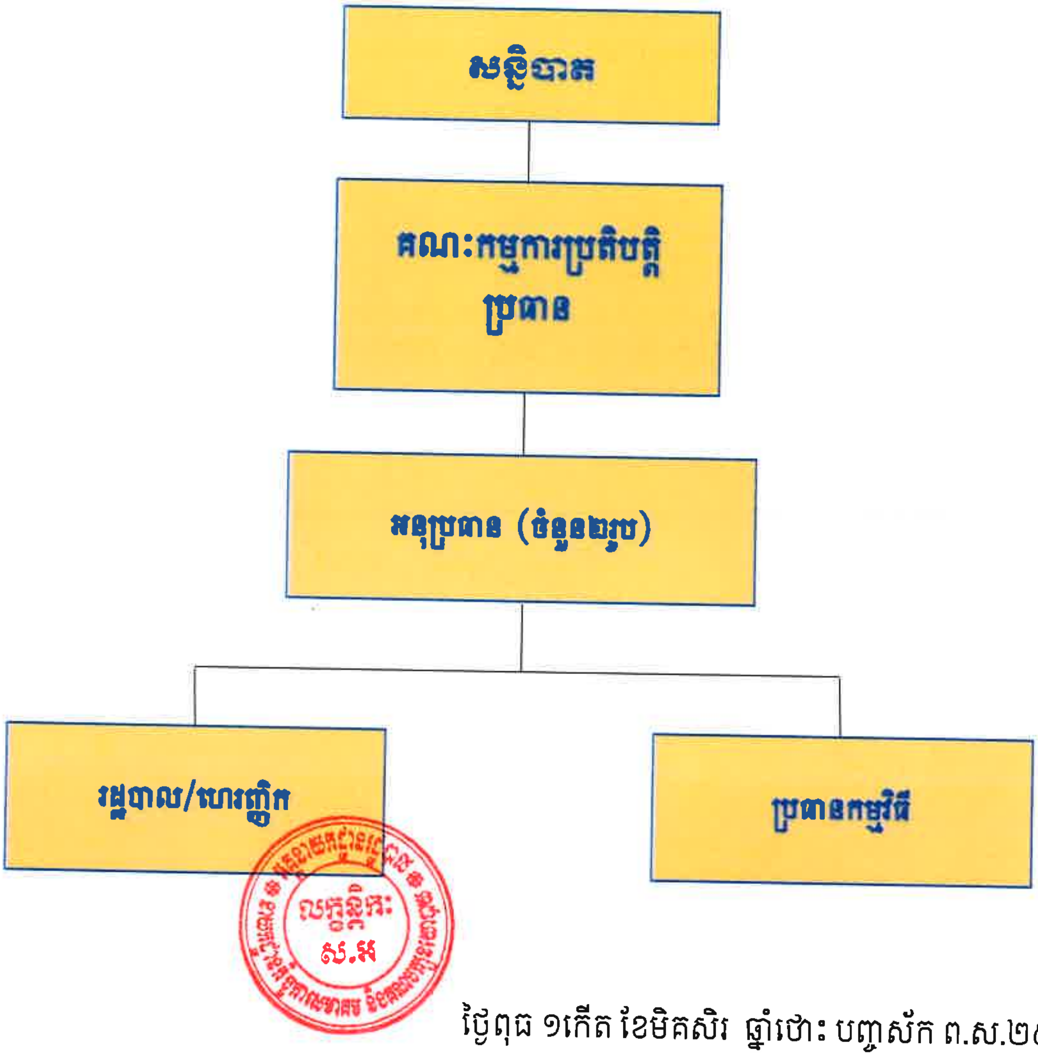
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធ

រចនាសម្ព័ន្ធរបស់

សមាគមសុខខៀវ សមិទ្ធិ ដើម្បីសិល្បៈ

SOK KHIEU SAMITHI'S ART ASSOCIATION



ថ្ងៃពុធ ១កើត ខែមិគសិរ ឆ្នាំថោះ បញ្ចស័ក ព.ស.២៥៦៧

ខេត្តកណ្ដាល ថ្ងៃទី១៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣

ជ.គណៈកម្មការប្រតិបត្តិ

ប្រធាន

ខៀវ មាលី

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធ
សមាសភាពថ្នាក់ដឹកនាំរបស់សមាគមសុកខៀវ សមិទ្ធិ ដើម្បីសិល្បៈ

ល.រ	គោត្តនាម និងនាម	ភេទ	មុខតំណែង	ផ្សេងៗ
	សមាសភាពគណៈកម្មការប្រតិបត្តិ			
១	លោកជំទាវ ខៀវ មាលី	ស្រី	ប្រធាន	
២	ឯកឧត្តមបណ្ឌិតសាស្ត្រាចារ្យ សុក ស៊ីផាន់ណា	ប្រុស	អនុប្រធាន	
៣	ឯកឧត្តមបណ្ឌិត ឆែម គាតរិទ្ធី	ប្រុស	អនុប្រធាន	
៤	កញ្ញា សុក ខៀវរ៉ូហ្សេត	ស្រី	រដ្ឋបាល/ហេរញ្ញិក	
៥	លោក វ៉េនដល នីកកូលេស	ប្រុស	ប្រធានកម្មវិធី	

លក្ខន្តិកៈ
ស.អ

ថ្ងៃពុធ ១កើត ខែមិគសិរ ឆ្នាំថោះ បញ្ចស័ក ព.ស.២៥៦៧
ខេត្តកណ្ដាល ថ្ងៃទី១៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣
ជ.គណៈកម្មការប្រតិបត្តិ
ប្រធាន

ខៀវ មាលី

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធ
សញ្ញាសម្គាល់ និងត្រា
សមាគមសុកខៀវ សមិទ្ធិ ដើម្បីសិល្បៈ
SOK KHIEU SAMITHI'S ART ASSOCIATION

១. អំពីសញ្ញាសម្គាល់

២. អំពីត្រា

ថ្ងៃពុធ ១កើត ខែមិគសិរ ឆ្នាំថោះ បញ្ចស័ក ព.ស.២៥៦៧
ខេត្តកណ្តាល ថ្ងៃទី១៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣
ជ.គណៈកម្មការប្រតិបត្តិ
ប្រធាន

ខៀវ មាលី

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងមហាផ្ទៃ

អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល

នាយកដ្ឋានកិច្ចការសមាគម និងគណបក្សនយោបាយ

ការិយាល័យកិច្ចការសមាគម

<u>លិខិតប្រគល់-ទទួល</u>

បានប្រគល់ជូនសមាគមសុករខៀវ សមិទ្ធិ ដើម្បីសិល្បៈ ចុះឡើងវិញ នូវឯកសាមួយចំនួនរួមមាន៖

- ✓ ប្រកាសលេខ ៦០៤៩ ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ របស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ ចំនួន ០៣ច្បាប់
- ✓ លក្ខន្តិកៈ ចំនួន ០១ច្បាប់
- ✓ របនាសម្ព័ន្ធ ចំនួន ០១ច្បាប់
- ✓ សញ្ញាសម្គាល់ និងត្រា ចំនួន ០១ច្បាប់
- ✓ ឧបសម្ព័ន្ធសមាសភាពថ្នាក់ដឹកនាំ ចំនួន ០១ច្បាប់
- ✓ ប្រវត្តិរូបស្ថាបនិក ចំនួន ០១ច្បាប់។

*** <u>កំណត់សម្គាល់</u>៖ អនុលោមតាមកថាខណ្ឌទី១ មាត្រា១០ នៃច្បាប់ស្តីពីសមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល សមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលក្នុងស្រុក <u>ត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ អំពីព័ត៌មានរាល់គណនី ដែលត្រូវប្រើបើកសម្រាប់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការរបស់ខ្លួននៅធនាគារក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាជូនមកក្រសួងមហាផ្ទៃ និងក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងរយៈពេល៣០ (សាមសិប)ថ្ងៃ</u> គិតចាប់ពីថ្ងៃដែលបានចុះបញ្ជី។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០២ ខែ មករា ឆ្នាំ២០២៤

អ្នកទទួល អ្នកប្រគល់